

# CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

(Provincia di Enna)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21/ del Reg. .... data 24-05-2019

OGGETTO: Approvazione del Regolamento Comunale per l'Istituzione dell'Albo Comunale degli Avvocati Patrocinatori dell'Ente.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro, del mese di maggio, alle ore 18,00 e segg., nell'aula delle adunanze consiliari del Comune, convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione straordinaria di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di legge, sono presenti al momento della votazione:

CONSIGLIERI	PRES.	ASS.	CONSIGLIERI	PRES.	ASS.
1 FALCONE SABRINA	X		9 CIMINO SALVATORE	X	
2 ARANCIO CONCETTO	X		10 INCALCATERRA MARCO	X	
3 ALBERGHINA FRANCESCO		X	11 PAFUMI LAURETTA VINCENZO	X	
4 FILETTI AURA	X		12 AMORE LORENZO	X	
5 DI SALVO EPIFANIO	X		13 ZAGARA ANNA	X	
6 CURSALE CALOGERO	X		14 GAGLIANO GIUSEPPE	X	
7 ZANEROLLI DEBORHA	X		15 VULLO DINO	X	
8 ANZALDI MAURO	X		16 DI CARLO MAURO		X

TOTALE 14 2

Partecipano il Vice Segretario Generale, Dott. Paolo Gabrieli e il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Daniela Rausa. Il Presidente del C.C., Prof. Marco Incalcaterra, constatato il numero legale dei presenti per la validità della seduta, che è pubblica, invita i Consiglieri a votare.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'infrariportata proposta di deliberazione;  
Considerato che su di essa sono stati espressi i pareri previsti dalla legge;  
Udita l'introduzione sull'argomento svolta dal Presidente;  
Visto il verbale degli interventi, all. sub "A";  
Visto lo Statuto del Comune;  
Visto il vigente Regolamento per lo svolgimento del Consiglio Comunale;  
Vista la L.R. 30/2000;

### DELIBERA

Di approvare l'infrariortata proposta di deliberazione



**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 28/03/2019**

**Oggetto: Proposta di delibera Consiglio Comunale Regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo comunale degli avvocati patrocinatori dell'Ente .**

L'anno duemiladiciannove il giorno 28 del mese di marzo, in call-conference, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto:

dr.ssa Carmelina Volpe	Presidente
dr. Calogero Migliore	Componente
dr. Giuseppe Fiasconaro	Componente

per esprimere il proprio parere sulla proposta di deliberazione di C.C., di cui all'oggetto, ricevuta a mezzo pec in data 22 marzo 2019

**Il Collegio dei Revisori**

- Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 22.02.2019 di approvazione del **Regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo comunale degli avvocati patrocinatori dell'Ente .**
- Visto il parere favorevole di Regolarità Tecnica espresso sulla delibera di G.M. dal responsabile Servizio Affari Legali e Contenzioso dott. Catalano , in data 22 febbraio 2019;
- Visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;

**ESPRIME**

limitatamente alle proprie competenze parere **FAVOREVOLE** alla proposta di Delibera di Consiglio sull'**Approvazione Regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo comunale degli avvocati patrocinatori dell'Ente** composto da n. 14 articoli.

Piazza Armerina 28/03/2019

IL COLLEGIO DEI REVISORI

*[Handwritten signatures of the members of the Collegio dei Revisori]*

Proposta Registrata in Segreteria

Il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



## CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

-Libero Consorzio di Enna-

Servizio Affari Legali e Contenzioso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: approvazione del regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo comunale degli avvocati patrocinatori dell'Ente**

### Relazione sulla Proposta

Si propone di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.12, comma 2°, della L.R. n.44/91, per la necessità di costituirsi in giudizio nei termini prescritti.

**Il Sindaco**  
Avv. **Antonino Cammarata**

**L'Istruttore del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore**  
**Dott. Alfonso Catalano**

Approvata nella seduta del \_\_\_\_\_ immediatamente esecutiva: SI NO

Il Consigliere Anziano

Il Presidente del C.C.

Il Segretario Comunale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**Il Responsabile del Settore**

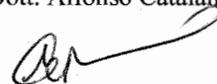
**CONSTATATA** la corrispondenza a norme, leggi, regolamenti o altre fonti attinenti alla materia specifica e che disciplinano, in concreto, la fattispecie prevista dalla presente proposta di deliberazione;  
**VERIFICATA** la completezza dell'istruttoria;

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere: favorevole  
in ordine alla **regolarità tecnica** della superiore proposta di deliberazione.

Addi, data

22-3-19

Il Responsabile  
Dott. Alfonso Catalano



Si dà atto che la superiore proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il **parere di regolarità contabile** non è necessario in quanto si risolverebbe in un atto inutile.

Addi, 22

Il Responsabile

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

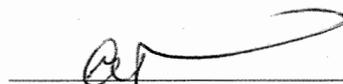
Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dalla L.R. 30/2000, esprime parere:

*Favorevole*

in ordine alla **regolarità contabile** della superiore proposta di deliberazione.

Addi, 22 3 19

Il Responsabile



---

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, **Responsabile del Servizio Finanziario**, ai sensi e per gli effetti dell'art.55, comma 5°, della L.142/90 e della L.R. 48/1991, **attesta la copertura finanziaria** della spesa occorrente:

Somma da impegnare Euro \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Competenza/Residui

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

\_\_\_\_\_

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO

**Che** il Comune di Piazza Armerina dispone di un regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente approvato con delibera di Giunta comunale n. 23 del 14.02.2017, e successiva approvazione da parte del Consiglio comunale con deliberazione n. 48 del 18.05.2017;

**Che** il regolamento in questione presenta delle evidenti criticità, specie in punto di messa a disposizione dell'Ente di un elenco di professionisti dalla comprovata esperienza professionale, ciò che impone di revisionare lo stesso in ragione anche delle linee guida formulate in materia dall'ANAC;

**Che** a tal fine il nuovo regolamento istituisce un Albo comunale in cui i professionisti interessati presentano domanda di iscrizione con opzione per (massimo) tre settori di interesse fra le aree del diritto civile, lavoro, amministrativo, tributario, penale;

**Che** sempre nel senso sopra indicato ai professionisti che intendono richiedere l'iscrizione all'Albo è richiesto di autocertificare l'esperienza professionale maturata ed un'anzianità di iscrizione diversificata per i settori di interesse;

**Che** si impone procedere ad una revisione del sistema di spesa dell'Ente in punto di pagamento degli onorari dei professionisti esterni, conforme alle disposizioni di cui al decreto ministeriale 55/2014 e sue successive modifiche (da ultimo il decreto ministeriale 37/2018), così da salvaguardare l'onorario dovuto e le ragioni economiche dell'Ente (in tal senso applicando le decurtazioni già previste per legge);

Che è specificato un meccanismo di scelta del professionista secondo criteri di buon andamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al meccanismo della rotazione, salve deroghe nei casi espressamente previsti, e lasciando in ogni caso invariata la possibilità per l'Ente di avvalersi di professionisti esterni ove le circostanze lo richiedano;

**Che** è previsto un meccanismo di aggiornamento dell'Albo con cancellazione dei professionisti che indebitamente rifiutino di ricevere incarichi;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 22.02.2019;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la legge regionale 30/2000;

**Visto** il D.lgs. 50/2016;

### PROPONE

di approvare il "Regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo comunale degli avvocati patrocinatori dell'Ente", come da testo allegato alla presente che si compone di n. 14 articoli e che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di stabilire che al predetto Regolamento sarà data ampia diffusione nell'ambito della comunità locale, in particolare, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale;

di demandare al Responsabile del Servizio Affari Legali e Contenzioso l'adozione dei provvedimenti conseguenti all'approvazione della presente deliberazione.

# CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

(Libero consorzio di Enna)

## Verbale del Registro delle Deliberazioni della Giunta Comunale

N. Reg. 29

Data 22/02/2019

**OGGETTO:** approvazione del regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo comunale degli avvocati patrocinatori dell'Ente

L'anno duemiladiciotto <sup>enno</sup> il giorno 22 del mese di Febbraio alle ore 13.50 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		P	A
CAMMARATA ANTONINO	SINDACO	x	
VAGONE GIOVANNA FLAVIA	VICESINDACO	x	
CANCARE' SALVATORE DARIO	ASSESSORE	x	
MESSINA ETTORE MASSIMO	ASSESSORE	x	
GALLO DAMIANO	ASSESSORE		x
		4	1

Partecipa il **Segretario Generale, Dott. Toscano M. S.**, Con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del T.U. 18.08.2000, approvato con D.lgs. 267/2000.

Il **Sindaco, Avv. Antonino Cammarata**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica assegnata all'ordine del giorno.

### La Giunta Comunale

**Premesso** che sulla proposta che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, sono stati espressi tutti i pareri previsti dalle norme vigenti.

**Visto** L'ordinamento regionale degli enti locali

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Con** voti unanimi espressi nelle forme prescritte;

### Delibera

**Di Approvare** integralmente la proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, corredata del parere su di essa espresso.

Proposta Registrata in Segreteria

Il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Ufficio delibere Giunta Municipale

**Giovanna Lunetta**



## **CITTA' DI PIAZZA ARMERINA**

-Provincia di Enna-

Settore funzionale della Protezione civile e Servizi Ambientali

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: approvazione del regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo comunale degli avvocati patrocinatori dell'Ente**

#### **Relazione sulla Proposta**

Si propone di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.12, comma 2°, della L.R. n.44/91, per la necessità di costituirsi in giudizio nei termini prescritti.

**Il Sindaco**  
**Avv. Antonino Cammarata**

**L'Istruttore del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore**  
**Dott. Alfonso Catalano**

Approvata nella seduta del 22/02/09 immediatamente esecutiva:  SI  NO

## **PREMESSO**

**Che** il Comune di Piazza Armerina dispone di un regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente approvato con delibera di Giunta comunale n. 23 del 14.02.2017, e successiva approvazione da parte del Consiglio comunale con deliberazione n. 48 del 18.05.2017;

**Che** il regolamento in questione presenta delle evidenti criticità, specie in punto di messa a disposizione dell'Ente di un elenco di professionisti dalla comprovata esperienza professionale, ciò che impone di revisionare lo stesso in ragione anche delle linee guida formulate in materia dall'ANAC;

**Che** a tal fine il nuovo regolamento istituisce un Albo comunale in cui i professionisti interessati presentano domanda di iscrizione con opzione per (massimo) tre settori di interesse fra le aree del diritto civile, lavoro, amministrativo, tributario, penale;

**Che** sempre nel senso sopra indicato ai professionisti che intendono richiedere l'iscrizione all'Albo è richiesto di autocertificare l'esperienza professionale maturata ed un'anzianità di iscrizione diversificata per i settori di interesse;

**Che** si impone procedere ad una revisione del sistema di spesa dell'Ente in punto di pagamento degli onorari dei professionisti esterni, conforme alle disposizioni di cui al decreto ministeriale 55/2014 e sue successive modifiche (da ultimo il decreto ministeriale 37/2018), così da salvaguardare l'onorario dovuto e le ragioni economiche dell'Ente (in tal senso applicando le decurtazioni già previste per legge);

**Che** è specificato un meccanismo di scelta del professionista secondo criteri di buon andamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al meccanismo della rotazione, salve deroghe nei casi espressamente previsti, e lasciando in ogni caso invariata la possibilità per l'Ente di avvalersi di professionisti esterni ove le circostanze lo richiedano;

**Che** è previsto un meccanismo di aggiornamento dell'Albo con cancellazione dei professionisti che indebitamente rifiutino di ricevere incarichi;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la legge regionale 30/2000;

**Visto** il D.lgs. 50/2016;

## **PROPONE**

Alla Giunta Municipale, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- A. approvare il Regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo comunale degli avvocati patrocinatori dell'Ente, composto da n. 14 articoli;
- B. demandare al Responsabile del Servizio Affari legali e contenzioso l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenziali all'approvazione della delibera.

**Allegato alla presente:**

**1 - regolamento comunale.**



## **CITTA' DI PIAZZA ARMERINA**

**LIBERO CONSORZIO DI ENNA**

### **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE**

#### *Art. 1 – Oggetto del regolamento*

1. Il presente regolamento ha ad oggetto la disciplina degli incarichi di assistenza difesa e patrocinio legale del Comune di Piazza Armerina in ogni sede, giudiziaria e non, in ogni grado ed in qualunque fase, e ciò mediante conferimento di incarichi a professionisti esterni all'Ente.
2. Il conferimento di ogni incarico è disciplinato inderogabilmente dalle disposizioni seguenti al fine di assicurare all'azione amministrativa il rispetto dei principi di imparzialità, economia, efficacia, efficienza, parità di trattamento e rotazione fra professionisti, trasparenza.

#### *Art. 2 – Definizioni*

Ai fini del presente regolamento si intendono per:

- Ente assistito: il Comune di Piazza Armerina che adotta il presente regolamento e che si rivolge ad un professionista incaricato al fine di dirimere una controversia nascita o di assicurare la propria difesa e patrocinio in contenziosi di ogni natura già in essere;
- Professionista incaricato: soggetto libero professionista, iscritto regolarmente ad un Ordine forense sul territorio della Repubblica, esterno all'Ente rappresentato e che non assume con esso alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, che assume la difesa o patrocinio dell'Ente alle condizioni di cui al disciplinare di incarico;
- Albo comunale: elenco comunale di professionisti esterni strutturato nei termini di cui al presente regolamento;
- Incarichi legali: rapporti di collaborazione professionale, che non danno luogo a creazione di rapporti di pubblico impiego, con professionista iscritto ad un Ordine forense della Repubblica ed altresì iscritto all'Albo comunale, al fine di assicurare all'Ente l'assistenza, difesa e patrocinio sia in fase stragiudiziale che giudiziale, inclusa quella esecutiva e di ottemperanza, in ogni sede, giudiziaria, e non;
- Disciplinare di incarico: documento allegato al presente regolamento e che governa inderogabilmente – anche in punto economico – i rapporti fra Ente e professionista incaricato in punto di esecuzione dell'incarico nei termini di cui al presente regolamento.

#### *Art. 3 – Struttura dell'Albo comunale*

L'Albo si struttura in cinque sezioni, così articolate:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, per assistenza e patrocinio presso Tribunale Amministrativo Regionale – Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana - Consiglio di Stato.
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE, per assistenza e patrocinio presso Tribunale - Corte di Appello – Cassazione Sezioni civili;
- Sezione C - CONTENZIOSO PENALE, per assistenza e patrocinio presso Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Sezioni Penali;
- Sezione D- CONTENZIOSO TRIBUTARIO, per assistenza e patrocinio presso Commissione tributaria provinciale, Commissione tributaria regionale, Corte di Cassazione;
- Sezione E- CONTENZIOSO LAVORISTICO, per assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello – Corte di Cassazione.

*Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo comunale*

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo comunale i professionisti, singoli o associati, iscritti ad un Ordine forense della Repubblica, e che posseggano i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di provvedimenti disciplinari adottati dal Consiglio di disciplina;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno due (due) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso civile, tributario e del lavoro;
- comprovata esperienza e continuità professionale nei settori richiesti.

2. Ai fini della dimostrazione dell'esperienza e continuità professionale il professionista che intende presentare domanda di iscrizione all'Albo comunale deve fornire, con propria autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445, attestazione di essere in regola con l'obbligo formativo minimo di cui all'art. 11 della legge 31 dicembre 2012, n. 247, per come attuato dal Regolamento del CNF in materia di formazione continua, ed inoltre specificamente indicare:

- la partecipazione ad almeno n. 10 udienze e/o camere di consiglio in ambito penale (a detto fine non può trattarsi di udienza di mero rinvio né cd. di smistamento, nelle quali non sono state svolte questioni preliminari, o in mancanza di queste, non è stato aperto il dibattimento);
- la partecipazione ad almeno n. 5 udienze e/o camere di consiglio di rito del lavoro, amministrativo, tributario.

3. L'autocertificazione è fornita su apposito modulo allegato al presente regolamento.

*Art. 5 – Incompatibilità all'iscrizione ed al mantenimento nell'Albo comunale*

1. Non possono presentare domanda di iscrizione all'Albo i professionisti che svolgano incarichi pubblici per l'Ente ovvero che abbiano in corso, a detto momento della presentazione, cause promosse contro il Comune di Piazza Armerina, sia in proprio che nell'interesse di propri Assistiti.
2. Nel caso in cui il professionista iscritto all'Albo comunale promuova un giudizio contro il Comune di Piazza Armerina per conto di un proprio Assistito ovvero assuma incarichi in conflitto con la difesa e rappresentanza dell'Ente si procede, a cura del Responsabile Servizio Affari Legali, alla sua immediata cancellazione dall'Albo, senza che il professionista possa vantare pretesa alcuna o diritti di sorta.

3. Ai sensi dell'art. 24 del vigente codice deontologico forense la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo comunale è esclusa per il professionista che assumendo la difesa o il patrocinio dell'Ente possa venirsi a trovare in situazione di conflitto di interessi o tale da interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.
4. Sussiste conflitto di interessi, che impedisce l'iscrizione all'Albo comunale, anche nell'ipotesi in cui l'assunzione della difesa o patrocinio dell'Ente determini la violazione del segreto sulle informazioni fornite da altra parte Assistita o Cliente, la conoscenza degli affari di una parte possa favorire ingiustamente un'altra parte Assistita o cliente, l'adempimento di un precedente mandato limiti l'indipendenza del professionista nello svolgimento del nuovo incarico, ovvero ancora se la situazione di incompatibilità di cui al primo paragrafo del presente articolo attenga a professionisti con i quali il richiedente l'iscrizione partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale.

#### *Art. 6 - Domanda di iscrizione all'Albo comunale*

1. L'iscrizione nell'Albo comunale avviene su richiesta del professionista che posseda i titoli di cui al precedente art. 4 e che non versi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 5.
2. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista (presentata via posta elettronica certificata all'indirizzo [info@pec.comunepiazzaarmerina.it](mailto:info@pec.comunepiazzaarmerina.it) e recante firma digitale del professionista stesso apposta su ogni documento allegato alla richiesta), deve contenere la seguente documentazione in forma di autocertificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.:
  - a. iscrizione all'Ordine professionale con indicazione della data di prima iscrizione ed eventuali successive variazioni (allegata tessera professionale in corso di validità);
  - b. eventuale abilitazione al patrocinio innanzi le Magistrature Superiori e titoli di specializzazione, quali, a titolo esemplificativo: dottorato di ricerca, master, titolo di ex art. 14, co. 1 D.M. 144/2015;
  - c. eventuale partecipazione ad associazione o società professionale, con specificazione se la domanda di iscrizione è effettuata come singolo professionista o come società di professionisti o associazione professionale (ed in tale secondo caso tutti i documenti di cui al presente articolo devono essere riferiti a ciascun componente);
  - d. elenco delle udienze e/o camere di consiglio di cui al superiore art. 4, par. 2 del presente regolamento giusta compilazione del relativo modulo allegato al presente regolamento sub. ALL. A;
  - e. **la scelta per massimo tre settori di attività fra quelli indicati nell'art. 3 del presente regolamento,**
  - f. assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - g. assenza di pregresse condanne penali e/o sanzioni disciplinari;
  - h. assenza di situazioni di incompatibilità all'iscrizione di cui all'art. 5 del presente regolamento, giusta compilazione del relativo modulo allegato al presente regolamento sub. ALL. B;
  - i. dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa o consulenza in conflitto di interessi con il Comune di Piazza Armerina per la durata del rapporto instaurato, giusta compilazione del relativo modulo allegato al presente regolamento sub. ALL. C;
  - j. dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento, incluso il disciplinare di incarico, ed impegno alla comunicazione di ogni circostanza sopravvenuta ostativa al mantenimento dell'iscrizione, giusta compilazione del relativo modulo allegato al presente regolamento sub. ALL. D;
  - k. codice fiscale e partita IVA con specifica attestazione del regime fiscale applicabile al professionista;

- l. copia della polizza assicurativa professionale in essere;
- m. *curriculum vitae*.
3. Il Comune si riserva il controllo su ogni autocertificazione fornita dal professionista.

#### *Art. 7- Affidamento degli incarichi a professionisti iscritti all'Albo comunale*

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale, su proposta del Responsabile del servizio Affari Legali che può avvalersi di apposita relazione del Responsabile del Settore cui afferisce la controversia, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.
2. La scelta del professionista incaricato è effettuata avuto riguardo ai nominativi presenti nella specifica sezione dell'Albo comunale interessata, con applicazione del criterio di rotazione dei professionisti stessi, nel rispetto dei seguenti principi:
  - rotazione e parità di trattamento dei professionisti;
  - Foro di competenza della causa da affidare;
  - casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.
3. È rimessa all'Amministrazione la facoltà, ove l'unità dei casi da trattare o la natura della controversia lo richieda, di derogare al meccanismo della rotazione, come pure, in casi peculiari che richiedano una specializzazione specifica, avvalersi di professionista non iscritto all'Albo, dandone adeguata motivazione.
4. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere il disciplinare di incarico che andrà a regolamentare la prestazione stessa, e che dovrà contenere, oltre all'accettazione del presente Regolamento le prescrizioni di cui al successivo art. 8.
5. Non possono essere conferiti di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

#### *Art. 8 - Disciplinare di incarico*

1. Gli incarichi conferiti nei termini di cui al precedente articolo sono regolati da apposito disciplinare di patrocinio, che deve contenere le seguenti prescrizioni minime:
  - valore della causa o sua natura;
  - l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e specificato dal superiore art. 5;
  - la determinazione degli onorari e diritti del professionista come previsti dal successivo art. 9;
  - l'obbligo per il legale incaricato di:
    - a) di rendere un parere *pro bono* e *pro veritate* iniziale sulla vicenda, sulla sua configurazione giuridiche, sulle prospettive del giudizio;
    - b) aggiornare costantemente, ed inderogabilmente dopo ogni udienza, l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, allegando la relativa documentazione e relazionando brevemente nel merito;
    - c) di predisporre eventuale atto di transazione, se ritenuto utile e vantaggioso per il comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;

- d) di proporre eventuali azioni nei confronti di terzi contro interessati o comunque coinvolti nel procedimento giudiziario;
- e) di non azionare procedure monitorie in danno del Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi almeno sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- f) di rendere pareri, qualora richiesti dal Comune, su questioni attinenti al contenzioso di cui è incaricato, o sulla necessità e/o opportunità di proseguire il contenzioso in essere nei successivi gradi di giudizio;
- g) di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato. In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà di scegliere altro professionista per ogni successivo grado di giudizio.
- h) di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- i) di fornire tutti i propri recapiti (pec, posta elettronica ordinaria, telefono, fax, utenza cellulare) ed assicurare la propria reperibilità.

*Art. 9 – Determinazione degli onorari*

1. Il corrispettivo al professionista incaricato viene fissato, **nell'ambito dei giudizi civili e lavorativi**, ed in ipotesi in cui si possa definire il valore della controversia, nelle misure di seguito elencate:

AUTORITA'	VALORE	COMPENSO
Giudice di Pace	Fino 5.200,00 euro	Euro 750,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 5.201,00 a euro 26.000,00	Euro 1.104,00 oltre CPA e IVA se dovuta
Tribunale	Fino 5.200,00 euro	Euro 689,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 5.201,00 a euro 26.000,00	Euro 1.369,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 26.001,00 a euro 52.000,00	Euro 1.986,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 52.001,00 a euro 260.000,00	Euro 2.500,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 260.001,00 a euro 520.000,00	Euro 3.000,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	Superiore a euro 520.001,00	Tariffe di cui al d.m. 55/14 s.m.i. decurtate del 60 %
Corte di Appello	Fino 5.200,00 euro	Euro 1.000,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 5.201,00 a euro 26.000,00	Euro 1.500,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 26.001,00 a euro 52.000,00	Euro 2.000,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 52.001,00 a euro 260.000,00	Euro 2.500,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 260.001,00 a euro 520.000,00	Euro 3.000,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	Superiore a euro 520.001,00	Tariffe di cui al d.m. 55/14 s.m.i. decurtate del 60 %
Corte di Cassazione	Fino 5.200,00 euro	Euro 1.000,00 oltre CPA e IVA se dovuta

	da euro 5.201,00 a euro 26.000,00	Euro 1.400,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 26.001,00 a euro 52.000,00	Euro 2.000,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 52.001,00 a euro 260.000,00	Euro 2.500,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	da euro 260.001,00 a euro 520.000,00	Euro 3.000,00 oltre CPA e IVA se dovuta
	Superiore a euro 520.001,00	Tariffe di cui al d.m. 55/14 s.m.i. decurtate del 60 %

2. Nell'ambito dei **giudizi di carattere tributario**, ed in ipotesi in cui si possa definire il valore della controversia, si assume valido, ai fini della determinazione del compenso professionale, il riferimento ai valori indicati nell'ambito dei giudizi civili, avuto riguardo a quelli specificati per le cause innanzi al Tribunale per i ricorsi innanzi la Commissione Tributaria Provinciale, e alla Corte di Appello per i giudizi da introdurre innanzi la Commissione Tributaria Regionale, e a quelli per il ricorso innanzi la Suprema Corte di Cassazione.
3. Per i **giudizi di carattere amministrativo** ed in ipotesi in cui si possa definire il valore della controversia, si assume valido, ai fini della determinazione del compenso professionale, il riferimento ai valori indicati nell'ambito dei giudizi civili, avuto riguardo a quelli specificati per le cause innanzi al Tribunale per i ricorsi innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, e alla Corte di Appello per i giudizi da introdurre innanzi il Consiglio di Giustizia Amministrativa e Consiglio di Stato, e a quelli per il ricorso innanzi la Suprema Corte di Cassazione.
4. Per le **cause di valore indeterminato** si applicheranno i seguenti importi:

AUTORITA'	COMPENSO
Tribunale	Euro 1.500,00 oltre CPA e IVA se dovuta
Corte di Appello	Euro 2.500,00 oltre CPA e IVA se dovuta
Tribunale Amministrativo Regionale	Euro 2.000,00 oltre CPA e IVA se dovuta
Consiglio Giustizia Amministrativa/Consiglio di Stato	Euro 3.500,00 oltre CPA e IVA se dovuta
Corte di Cassazione	Euro 4.000,00 oltre CPA e IVA se dovuta

5. Nell'**ambito dei giudizi penali** si applicano le voci di calcolo di cui al d.m. 55/2014 s.m.i. per ogni fase ed Autorità, considerate sempre nel minimo e con riduzione di 1/3 del valore ottenuto.
6. Resta fermo, in ogni caso, l'importo massimo liquidabile per singolo incarico di euro 10.000,00 oltre IVA e CPA se dovuti.
7. Eventuali spese sostenute verranno rimborsate previa documentazione analitica dei costi sostenuti e documentazione probante, mediante impegno di spesa e liquidazione a cura del responsabile del Servizio Affari Legali. E' escluso, in ogni caso, il rimborso di spese di trasferta con l'unica eccezione dei giudizi innanzi alla Corte di Cassazione.
8. L'Ente non risponde della eventuale insolvenza di controparte, mentre ha diritto al rimborso delle spese legali effettivamente sostenute se liquidate dal Giudice e recuperate dal professionista incaricato.

#### *Art.10 - Cancellazione dall'Albo comunale*

E' disposta la cancellazione d'ufficio dall'Albo comunale dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo comunale;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico per due volte consecutive;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze rilevate dal Servizio Affari Legali e previamente contestate al professionista.

#### *Art. 11 – Durata dell'iscrizione e aggiornamento*

Una volta disposta l'iscrizione del professionista la medesima non è soggetta a termine di cancellazione; è disposto comunque l'aggiornamento annuale dell'Albo comunale.

#### *Art.12 - Pubblicità*

1. L'Albo comunale dei professionisti Avvocati patrocinatori del Comune è reso pubblico nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantire la maggiore diffusione.
2. Per l'iscrizione nell'Albo il Comune, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Ente.
3. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati sul sito istituzionale - Sez. Amministrazione Trasparente - in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e comunicati al responsabile del Settore Affari generali perché provveda alla relativa comunicazione alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
4. L'elenco dei professionisti è pubblico. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

#### *Art.13 - Norme di rinvio*

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

#### *Art. 14 – Abrogazioni*

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento si intende abrogato il previgente regolamento per i conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18.05.2017.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**Il Responsabile del Settore**

**CONSTATATA** la corrispondenza a norme, leggi, regolamenti o altre fonti attinenti alla materia specifica e che disciplinano, in concreto, la fattispecie prevista dalla presente proposta di deliberazione;  
**VERIFICATA** la completezza dell'istruttoria;

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere: favorevole  
in ordine alla **regolarità tecnica** della superiore proposta di deliberazione.

Addi, data

22.02.2019

Il Responsabile

Dott. Alfonso Catalano

Si dà atto che la superiore proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il **parere di regolarità contabile** non è necessario in quanto si risolverebbe in un atto inutile.

Addi, 22.01.2019

Il Responsabile

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dalla L.R. 30/2000, esprime parere:

in ordine alla **regolarità contabile** della superiore proposta di deliberazione.

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile

---

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, **Responsabile del Servizio Finanziario**, ai sensi e per gli effetti dell'art.55, comma 5°, della L.142/90 e della L.R. 48/1991, attesta la **copertura finanziaria** della spesa occorrente:

Somma da impegnare Euro \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Competenza/Residui \_\_\_\_\_

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Delibera G.M. n. 279 del 22 FEB 2019

IL SINDACO  
(Avv. ~~Antonino Cammarata~~)



L'ASSESSORE ANZIANO  
(Dott.ssa Vagone Giovanna Flavia)

*Giovanna Flavia Vagone*

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maurizio Salvatore Toscano)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n. 44, su conforme attestazione del responsabile del procedimento "Ufficio delibere Giunta Municipale", CERTIFICA che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 25/02/2019 al 12/03/2019 (art. 11, comma 1°) L.R. 44/91 e art 32 della legge 69/2009 e s.m. ed i. nonché del R.C. approvato con delibera di G.M. n. 279 del 28.12/2010.

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

<p><b>Responsabile del Procedimento</b> " Ufficio delibere, Giunta Municipale "</p> <p>Giovanna L. <i>Lina</i></p>	<p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>_____</p>
--	---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22/02/2019

- Art. 12, comma 1° (essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della Pubblicazione ON-LINE)
- Art. 12 comma 2° L.R. 44/91 (delibera immediatamente esecutiva).

Piazza Armerina 22/02/2019

E' copia conforme all'originale  
Li.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maurizio Salvatore Toscano

**IL SEGRETARIO GENERALE**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n.44 su conforme attestazione del Messo Comunale, CERTIFICA che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art 11, comma 1°) L.R.44/91.

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Art 12, comma 1° (essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione)

Art 12, comma 2° L.R. 44/91 (delibera immediatamente esecutiva)

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

## II COMMISSIONE

17/05/2019.

PRESENTI:

D. SALVO

PAFUR.

ASSENTE:

ZAGAM.

LA COMMISSIONE APRE I LAVORI ALLE ORE 11:30.

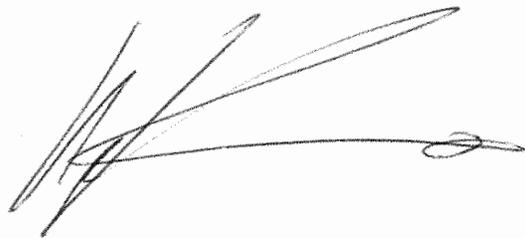
VIENE ESAMINATO IL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ALBO  
COMUNALE DEGLI AVVOCATI, DOPO UN PROFICUO DIBATTITO  
LA COMMISSIONE DA PARERE FAVOREVOLE.

SI ESAMINA IL SECONDO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO "  
"REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI".

ESAMINATI GLI ARTICOLI ED IL REGOLAMENTO TUTTO, LA  
COMMISSIONE DA PARERE FAVOREVOLE.

LA COMMISSIONE CHIUDE I LAVORI ALLE ORE 12:30.







**I Commissione Generale – Affari Generali e Decentramento**

Inizio lavori ore 09:00

Fine lavori ore 13:15

Verbale della I<sup>a</sup> Commissione Consiliare del 07-05-2019

**OGGETTO:**

- 1) Approvazione Regolamento Comunale per l'Istituzione dell'Albo degli Avvocati Patrocinatori dell'Ente – Proposta di delibera per il parere;
- 2) Varie ed eventuali.

L'anno duemiladiciannove, il sette Maggio 2019 alle ore 09:00 nei locali della Sala Riunioni della Presidenza del Consiglio Comunale, si è riunita la conferenza della I<sup>a</sup> Commissione.

Calogero Cursale	Presidente	Presente
Aura Filetti	Vice Presidente	Presente
Deborha Zanerolli	Consigliere	Presente

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Sign. Mario Noto delegato dal Segretario Generale.

Alle ore 09:15 sono presenti i Cons. Filetti e Zanerolli.

Alle ore 09:30 è presente il Cons. Cursale.

Constatato il numero legale la Commissione si apre alle ore 09:30.

La Commissione comincia a dare lettura al regolamento esaminando i seguenti articoli:

La Commissione prosegue lo studio del Regolamento dall'Art.8 a seguire.

Dopo avere esaminato il Regolamento il Presidente invita i componenti a voler esprimere il parere.

La Commissione esprime all'unanimità **PARERE FAVOREVOLE**.

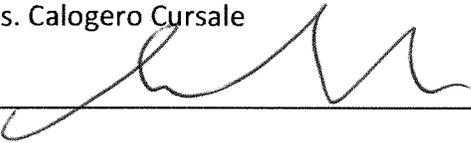
Il Cons. Cursale esce alle ore 12:15.

La Commissione dopo aver espresso il parere inizia a prendere visione il Regolamento sulle Sponsorizzazioni fino all'Art.5.

La Commissione decide di convocarsi per Venerdì 10 Maggio 2019 alle ore 09:00 in prima convocazione e ove occorra alle ore 09:30 in seconda convocazione, per la trattazione del seguente ordine del giorno: "Regolamento sulle Sponsorizzazioni – Proposta di delibera per il parere".

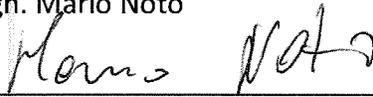
La seduta viene sciolta alle ore 13:15.

Il Presidente della I<sup>a</sup> Commissione Consiliare  
Cons. Calogero Cursale



---

Il Segretario verbalizzante  
Sign. Mario Noto



---

Il Consigliere Anziano

FIRMATO

Il Presidente del C.C.

FIRMATO

Il Segretario Comunale

FIRMATO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n.44 su conforme attestazione del Messo Comunale, CERTIFICA che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 28/05/2019 al 11/05/2019 (art 11, comma 1°) L.R.44/91.

Piazza Armerina, li 28/05/2019

<p><b>Responsabile dell'Istruttoria</b> "Supporto al Consiglio Comunale e alle Commissioni Consiliari"</p> <p><u>Mario Noto</u></p>	<p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>_____</p>
---	---

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Art 12, comma 1° (essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione)

Art 12, comma 2° L.R. 44/91 (delibera immediatamente esecutiva)

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_